

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Карачаевского городского округа  
№2122 от 21.12.2011

Мэр Карачаевского городского округа

С.Х.Семенов



## УСТАВ

Муниципального Казенного учреждения Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»

г. Карачаевск  
2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием – Карачаевский городской округ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Администрации Карачаевского городского округа от 21.12. 2011 года № 2122 «О создании муниципального казенного учреждения Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» путем учреждения.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение Карачаевского городского округа «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания».

Сокращенное наименование на русском языке: МКУ «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания».

1.4. Учредителем Учреждения является Карачаевский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Карачаевского городского округа. От имени Администрации Карачаевского городского округа (далее - Учредитель) часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляет Управление по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1-а.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Карачаевский городской округ (далее - Собственник).

Полномочия Собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа.

1.6. Учреждение находится в ведении Управления по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Карачаевского городского округа (далее – Управление), осуществляющего бюджетные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.10. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них и в соответствии с настоящим Уставом.

Представительства (филиалы) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

Руководители представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Управлением и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность представительств (филиалов) несет Учреждение.

1.11. Учреждение имеет следующие представительства:

- Карачаевский городской дом культуры, 369200 КЧР, г. Карачаевск, ул. Мира, 13;

- Тебердинский городской дом культуры, 369210, КЧР, г. Теберда, ул. Тебердинская, 1;
- Городской дом культуры по улице Пушкина, 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Пушкина, 21;
- Сельский дом культуры поселка Малокурганский, 369226, КЧР, п. Малокурганский, ул. Клубная, 3;
- Сельский дом культуры поселка Эльбрусский, 369238, КЧР, п. Эльбрусский, ул. Горняцкая, 31;
- Сельский дом культуры поселка Мара - Аягьы, 369201, КЧР пос. Мара-Аягьы, ул. Коммунистическая, 62;
- Автоматизированная концертная бригада – 1, 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Пушкина, 2;
- Автоматизированная концертная бригада – 2, 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Пушкина, 2;
- Парк культуры и отдыха г. Карачаевска, 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Магомедова, 1;
- Централизованная городская библиотека, 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Пушкина, 2;
- Детское отделение централизованной городской библиотеки, 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Мира, 13;
- Тебердинское отделение №1 централизованной городской библиотеки, 369310, КЧР, ул. Байчорова, 3;
- Тебердинское отделение №2 централизованной городской библиотеки, 369310, КЧР, ул. Байчорова, 3;
- Отделение №3 централизованной городской библиотеки в пос. Домбай, 369241, КЧР, пос. Домбай, ул. Пихтовый мыс, 2;
- Отделение №4 централизованной городской библиотеки в пос. Орджоникидзевский, 369221, КЧР, пос. Орджоникидзевский, ул. Шоссейная, 54;
- Отделение №5 централизованной городской библиотеки в пос. Мара-Аягьы, 369202, КЧР, пос. Мара-Аягьы, ул. Коммунистическая, 87;
- Отделение №6 централизованной городской библиотеки в пос. Эльбрусский, 369232, КЧР, пос. Эльбрусский, ул. Горняцкая, 31;
- Отделение №8 централизованной городской библиотеки в пос. Малокурганский, 369222, КЧР, пос. Малокурганский, ул. Клубная, 12.
- Кинотеатр «Кавказ», г. Теберда, ул. Байчорова, 5.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Карачаевск, улица Мира, 13.

Почтовый адрес: 369200, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Карачаевск, улица Мира, 13.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение муниципальных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Карачаевского городского округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Карачаевского городского округа;

- содействие нравственному и культурному развитию подрастающего поколения, повышению творческих способностей подрастающего поколения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах прикладных знаний и навыков;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, презентаций, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов конкурсах и фестивалях различного уровня;
- содействие развитию народного творчества: проведение семинаров конференций, школ передового опыта, мастер-классов;
- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Карачаевского городского округа;
- обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждениями;

- участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- услуги по демонстрации художественных и научно - популярных фильмов;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);

- организация в установленном порядке тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иногородних театров, концертов коллективов (групп, исполнителей), коллективов художественной самодеятельности;

- предоставление услуг по организации работы парковых аттракционов;

- предоставление услуг студии звукозаписи;

- услуги по фото-, видеосъемке;

- предоставление услуг по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления гражданских и семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;

- оказание по социально-творческим заказам и другим договорам юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставление помещений в аренду;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;

- информационно-библиографическое обслуживание (письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов; годовое абонементное обслуживание организаций; подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке);

- копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, брошюровка) документа (фрагмента документа);

- дополнительное библиотечное обслуживание (доставка документов на дом и к месту работы, выдача документов из читальных залов на время закрытия библиотеки);

- проведение выездных библиотечно-информационных мероприятий по заявкам организаций и частных лиц;

- организация клубных формирований и любительских объединений;

- разработка сценариев праздничных мероприятий;

- реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков;

- музейное и экскурсионное обслуживание.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Карачаевского городского округа на соответствующий финансовый год.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на работы (услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Учредителю.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет права, соответствующие целям его деятельности и несет связанные с этой деятельностью обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, установленных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения, не противоречащие действующему трудовому законодательству;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- открывать счета в территориальных органах казначейства;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### 3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения в продукции, работах и услугах Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;

- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### 3.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Карачаевского городского округа и закрепляется за ним по решению Учредителя на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Карачаевского городского округа.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

4.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым и движимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Карачаевского городского округа согласно утвержденной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.16. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Управлением за счет средств бюджета Карачаевского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление.

Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляется через лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

4.17. Учреждение при размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ от своего имени заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Карачаевского городского округа, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя или Управления.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключения им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством

Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять доленое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово – хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение в порядке, определенном законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки доплаты к должностным окладам, другие меры материального стимулирования.

4.22. Контроль за исполнением по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных и земельных отношений Администрации Карачаевского городского округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.23. Контроль за соблюдением Учреждением финансово – хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **5. Порядок Управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

а) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) утверждение штатной численности Учреждения;

г) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;

ж) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

з) осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и не переданных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа отраслевым (функциональным) органом Администрации Карачаевского городского округа.

5.3. К компетенции Управления (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относится:

а) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

б) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

в) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным его уставом основными видами деятельности;

г) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) утверждение бюджетной сметы, согласованной с финансовым управлением Администрации Карачаевского городского округа;

ж) осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, переданных муниципальными правовыми актами Карачаевского городского округа.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Управлением. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учреждения Управлением.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Управлению, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя, и несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.7. Директор Учреждения, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и Управления.

5.8. Директор Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение решений Учредителя и Управления по вопросам деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- устанавливает в порядке, определенном законодательством о труде, региональной системой оплаты труда работников бюджетной сферы, заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево - Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, утвержденном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Карачаевского городского округа.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и управление документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Карачаевского городского округа осуществляется в порядке, установленном Администрацией Карачаевского городского округа.

7.11. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Карачаевского городского округа осуществляется в порядке, установленном Администрацией Карачаевского городского округа с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Карачаевского городского округа от 31.12.2010 № 1646 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Карачаевского городского округа, утверждения уставов муниципальных учреждений Карачаевского городского округа и внесения в них изменений».

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.